

Den selvejende institution

# Otto Mønstedts Kollegium i Århus

## Kollegiehåndbog

Dalgas Avenue 10 \* 8000 Århus C \* Telefon 86131733  
[WWW.OMA-KOLLEGIET.DK](http://WWW.OMA-KOLLEGIET.DK)

Den jyske hovedstad (Århus) fik i 1961 sit kollegium for den handelsstuderende ungdom, dvs. fortrinsvis studerende ved Århus Købmandsskole og Handelshøjskolen i Århus.

Kollegiets tilblivelse beror på en milliongave  
fra OTTO MØNSTEDS FOND  
til Århus Handels- og Industriforening

samt den kendsgerning, at ÅRHUS BYRÅD stillede en 5000M<sup>2</sup> stor og særdeles attraktiv byggegrund til rådighed for kollegiets opførelse.

Kollegiet, som officielt blev indviet den 20. oktober 1961 består af 95 lejemål fordelt på to bygninger i tre etager. På hver etage findes et velindrettet fælleskøkken og bad/toilet.

I den lave forbindelsesfløj findes fælles faciliteter som opholdsstue og pejsestue med TV samt møntvaskeri.

Du skal nu bo i et hus, som bærer Otto Mønstedts navn , - og de fleste forbinder navnet Otto Mønsted med OMA-margarine og mange millioner.

Det er også rigtigt – Grosserer Otto Mønsted var den, som fik margarineproduktionen sat i system i Danmark, og Otto Mønsted indtjente mange penge i sit lange og virksomme liv.

OTTO MØNSTED betyder imidlertid også et selvejende kollegium i Århus til gavn for den studerende ungdom. En stor del af Otto Mønstedts samlede formue er på denne nyttige måde vendt tilbage til det samfund, hvor pengene blev indtjent.

Med disse ord bydes du velkommen som beboer på OMK i håb om, at du må befinde dig godt under opholdet.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen for  
OTTO MØNSTEDS KOLLEGIUM I ÅRHUS



Kollegierådet udfører i forening de beslutninger, der er vedtaget på kollegierådsmøderne.

Kollegierådet er kontaktpersoner imellem beboerne og kollegiets ledelse.

Kollegierådet har jævnlige møder med vagtmesteren til sikring af den løbende kontakt.

Vagtmesteren, som bor på kollegiet, har udover de praktiske opgaver med bygningernes drift og vedligeholdelse også til opgave at være opsynsmand.

## **PRAKTISKE OPLYSNINGER**

### **Huslejebetaling**

Huslejen skal indbetales på den anviste betalingsmåde senest den 4. hverdag i måneden.

### **Husk at anføre værelsesnummer og navn.**

Indbetalingskort udleveres på kontoret. Homebanking kan benyttes.

Ved huslejerestance, som ikke er aftalt, opkræves der gebyr efter gældende regler (p.t. kr. 50,00).

### **Depositum**

Ved indflytningen skal depositum (3 mdrs. leje) samt første måneds husleje være betalt. Kvittering for indbetalingen skal forevises ved udlevering af nøglen til værelset.

### **Indflytning**

Når du har fået et værelse tildelt, bedes du snarest og senest en uge før indflytningen kontakte vagtmesteren for at aftale indflytningstidspunktet.

Selve indflytningen er kollegiet uvedkommende, men er der problemer i forbindelse hermed, kan du naturligvis henvende dig til vagtmesteren, som hjælper dig til rette.

### **Under opholdet**

På et kollegium, hvor så mange bor under samme tag, kan der naturligvis opstå næsten alle former for problemer.

Du bedes derfor, i tilfælde heraf, henvende dig til din gangformand, som vil søge at løse problemet, - eller du kan henvende dig til vagtmesteren.

### **Nøgler**

Ved indflytning udleveres nøgle til værelset (og kollegiet). Mister du nøglen, må du betale for en omkodning af låsecylinder samt for en ny nøgle.

### **Husdyr**

Der må ikke holdes husdyr.

### **Fraflytning**

Værelset kan opsiges med 6 ugers varsel til fraflytning den 1. i en måned. Opsigelsesblanket kan afhentes på kontoret i vagtmesterens kontortid.

Bemærk: du skal være ude indtil 14 dage før.

Værelset skal rengøres ved fraflytning og afleveres i samme stand som ved indflytningen.

Kollegiet sørger for istandsættelsen.

## **Tilbagebetaling af depositum**

Dit depositum vil blive returneret snarest og senest 1 måned efter fraflytningen til det kontonummer og den adresse, du har opgivet på opsigelsesblanketten.

Huslejerestance, manglende rengøring ved fraflytning, istandsættelse af værelset og evt. andre mellemværender vil blive reguleret i depositum.

## **Fremleje**

Kollegiet ønsker til enhver tid at vide, hvem der bor på de enkelte værelser. Der er derfor åbnet mulighed for at indgå en fremlejekontrakt på betingelse af, at

1. beboeren kan dokumentere, at der er tale om studierelevant midlertidig fraflytning.
2. beboeren er ansvarlig for huslejens betaling samt for værelsets stand ved aflevering.
3. fremlejetager accepterer at flytte, når beboeren ønsker at vende tilbage, uden at have garanti for at få et andet værelse.
4. begge parter underskriver en fremlejeaftale

**Det er såvel bestyrelsens, administrators som vagtmesterens ønske, at opholdet på OTTO MØNSTEDS KOLLEGIUM I ÅRHUS skal være en positiv oplevelse.**

## **SELVSTYRELSESREGLER FOR KOLLEGIETS BEBOERE**

1. Al adfærd af støjende karakter, herunder festivitas af enhver art, henvises til kollegiets opholdsstue, der er frit tilgængelig alle døgnets 24 timer. Støjende adfærd til/fra opholdsstuen begrænses til et absolut minimum.
2. Gangfester er ikke tilladt når bortses fra fester, der afholdes i forbindelse med den årlige indflytter-/OMAfest.
3. Er en gangbeboer utilfreds med en eller flere af gangens øvrige beboeres adfærd, kan han/hun med gangformandens mellemkomst sammenkalde til et køkkenmøde med tre dages varsel. Det anbefales, at kollegierådsformanden i sådanne tilfælde deltager som bisidder. Der laves skriftligt referat af disse køkkenmøder og kopi af referatet skal tilgå kollegierådsformanden.

Hvis der på sådanne køkkenmøder ikke kan opnås enighed om foranstaltninger til fjernelse af problemerne, skal sagen tages op på et kollegierådsmøde, hvor vagtmesteren deltager med stemmeret, og hvor kollegierådsformanden ved stemmelighed har den endelige afgørelse i sagen.

Afstemningen på kollegierådsmøderne er skriftlig og hemmelig.

Konklusionen på kollegierådsmøderne kan blive, at man ønsker at give en advarsel til den eller de personer, hvorover der er indgivet klage. Advarslen vil være udtrykt på en sådan måde, at der ved gentagelsestilfælde vil finde bortvisning sted ved Bestyrelsen.

4. Er en eller flere gangbeboere utilfreds med en anden gangs beboeres adfærd, kan der indkaldes til køkkenmøde gangene imellem, og det anbefales også her, at kollegierådsformanden deltager som bisidder. For proceduren gælder i øvrigt de samme regler som de under punkt 3 nævnte.
5. Vagtmester og kollegierådsmedlemmer har påtalepligt, når de observerer adfærd, der ikke er i overensstemmelse med god kollegianerånd (adfærd, der er til ulempe for andre beboere herunder også vagtmesteren).
6. Enhver beboer, også vagtmesteren, har påtalepligt, når de observerer adfærd, der kan karakteriseres som vandalisme, hærværk, vold eller tyveri. Adfærd af en sådan art vil efter endt bevisførelse overfor Bestyrelsen medføre øjeblikkelig bortvisning samt evt. rejsning af erstatningskrav.
7. Ovennævnte regelsæt har til hensigt at beskytte kollegiets beboere og give dem ret til selv at ordne opståede uoverensstemmelser mellem sig.
8. Advarsler givet under punkt 3 og 4 har en generel forældelsesfrist på seks måneder.

## **VEDTÆGTER FOR**

# **”Den selvejende institution OTTO MØNSTEDS KOLLEGIUM I ÅRHUS”**

### 1. Navn, hjemsted

Institutionens navn er: OTTO MØNSTEDS KOLLEGIUM I ÅRHUS, med hjemsted i Århus Kommune

### 2. Formål

Formålet med institutionen er på ejendommen matr.nr. 741 hi Marselisborg under Århus Købstads bygrunde, beliggende Dalgas Avenue 10, Århus, at drive kollegium til bolig fortrinsvis for den handelsstuderende ungdom.

### 3. Stiftelse og grundkapital

Institutionen er stiftet i 1960 af Otto Mønstedts Fond, København. Grundkapitalen udgør kr. 300.000, som er anbragt i bygningerne på matr.nr. 741 hi Marselisborg under Århus Købstads bygrunde, beliggende Dalgas Avenue 10, Århus

### 4. Optagelsesbetingelser

Bestyrelsen udpeger kollegianerne. Der kan foretages indstilling fra Handelshøjskolen i Århus, Århus Købmandsskole eller fra anden læreanstalt i Århus.

Optagelse på kollegiet kan ske umiddelbart efter at indskrivning ved en læreanstalt har fundet sted. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt de nærmere regler for optagelsen og for de betingelser, der under studiet skal opfyldes, for at kollegiepladsen kan bevares og for varigheden af tildelte kollegiepladser.

Efter den afsluttende eksamen kan kollegianeren ikke forblive boende, medmindre han/hun af bestyrelsen får bevilget fortsættelse i anledning af videregående studium.

Ved optagelsen af kollegianeren skal egnethed til studierne i forbindelse med økonomiske forhold tages i betragtning.

Kollegiepladserne tildeles ved et optagelsesbrev, der indeholder vilkår og ordensregler. En genpart af optagelsesbrevet skal tilbageleveres med kollegianerens underskrift.

Såfremt en kollegianer misligholder sine forpligtelser i væsentlig grad, kan han/hun bortvises med et sådant varsel, som bestyrelsen bestemmer.

Bestyrelsen kan tage bestemmelserne om, at kollegiepladser ikke tildeles i juli og august måned, såfremt bestyrelsen i denne periode ønsker at disponere over værelserne til andet brug.

## 5. Økonomi

Kollegianerne betaler en af bestyrelsen fastsat boligafgift. Institutionen fastsætter kollegianernes månedlige indbetalinger med en sådan margin, at et for driften hensigtsmæssigt resultat kan opnås. Nævnte indbetalinger beregnes om muligt for et år ad gangen.

Af sine årlige indtægter skal institutionen afholde løbende driftsudgifter, betale afdragene på prioriteter i ejendommen og foretage passende henlæggelser til hovedstandsættelser og forbedringer af kollegiet og dets udstyr, samt til imødegåelse af indtægtstab og lignende.

## 6. Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen for Århus Handels- og Industriforening, Den Jydske Handelsstands Centralforening og Centralorganisationen af Købmandsforeninger i Jylland udpeger hvert et medlem.

Bestyrelsen for Århus Købmandsskole i forening med bestyrelsen for Handelshøjskolen i Århus udpeger et medlem.

Kollegierådet ved Otto Mønstedts Kollegium udpeger to medlemmer.

Desuden kan bestyrelsen på anden måde med simpel stemmeflerhed supplere sig op til syv medlemmer.

Bestyrelsen vælger af sin midte en formand og en næstformand.

## 7. Kollegiets ledelse

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af institutionens anliggender, leder kollegiet og disponerer over dets midler efter de i disse vedtægter fastsatte regler.

Institutionen forpligtes ved underskrift af formanden eller næstformanden i forbindelse med et andet bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsen antager en direktør, der leder den daglige drift.

## 8. Forretningsorden

Bestyrelsesmøde indkaldes af formanden eller – i hans forfald – af næstformanden, så ofte anledning findes at foreligge, eller når et bestyrelsesmedlem begærer det.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og yderligere mindst to medlemmer af bestyrelsen er tilstede.

Beslutninger træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens eller – i hans forfald – næstformandens stemme udslaget.

Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i forhandling eller afstemning om en sag, i hvilken han selv, hans ægtefælle, et af hans børn, nogen af hans forældre eller søskende eller nogen af disses eller børnenes ægtefæller har en særinteresse.

En kort beretning fra bestyrelsesmøder indføres i en forhandlingsprotokol, som underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet.

## 9. Revision

Institutionens regnskaber revideres af en af bestyrelsen valgt statsautoriseret revisor.

Revisor afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

Revisionen har adgang til at efterse alt regnskabsmateriale og beholdninger og kan fordre enhver oplysning, som findes af betydning for udførelsen af hvervet som revisor.

Hver gang indførelse i revisionsprotokollen er sket, skal denne fremlægges på førstkommende bestyrelsesmøde og de tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen med deres underskrift bekræfte, at de har gjort sig bekendt med indholdet af indførelsen.

## 10. Årsregnskab

Institutionens regnskabsår er fra 1. august til 31. juli. Det påhviler institutionen at lade udarbejde årlige regnskaber, der på grundlag af de i institutionens regnskabsmateriale foretagne posteringer viser indtægter og udgifter ved driften i årets løb samt institutionens aktiver og passiver ved årets udgang.

Det reviderede regnskab skal forelægges bestyrelsen senest fire måneder efter regnskabsårets afslutning.

## 11. Likvidation

Ved likvidation af institutionen anvendes de fremkomne midler i første række til betaling af gæld. Såfremt der derefter er noget tilbage, tilfalder det Handelsungdommens Uddannelsesfond i Århus til anvendelse inden for dennes formål.

Likvidationen foretages af tre likvidatorer, hvoraf borgmesteren i Århus vælger en, Århus Handels- og Industriforening, Den Jydske Handelsstands Centralforening og Centralorganisationen af Købmandsforeninger i Jylland i fællesskab en og institutionen en.

## 12. Tilsyn

Institutionen er som erhvervsdrivende fond under tilsyn af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

Ændringer i og tilføjelser til disse vedtægter kan ske efter beslutning af kollegiets bestyrelse, idet der dog kræves tiltrædelse fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen og fra bestyrelsen for Otto Mønstedts Fond.

Således vedtaget på bestyrelsesmødet den 7. maj 1990

Mogens Gantriis Jørn Nielsen Erik Manggaard Jørn Ankær Thomsen Asger Andreasen  
Marlene Salskov  
(formand)

## VEDTÆGTER FOR KOLLEGIERÅDET

### 1. Formål

Kollegierådets formål er at varetage kollegianernes interesse over for kollegiet, herunder bestyrelse, administrator og vagtmester, samt at medvirke til en stadig forbedring af miljøet på kollegiet.

### 2. Arbejdsopgaver

Formålsparagraffen opfyldes ved at kollegierådet

- ◆ repræsenterer kollegianerne i de styrende organer
- ◆ medvirker i klagesager jf. selvstyrelsesreglerne
- ◆ er ansvarlig for opholdsstuenes udnyttelse over for bestyrelsen
- ◆ afholder kollegierådsmøder og plenummøder
- ◆ i øvrigt medvirker til opretholdelse/forbedringer af kollegiets faciliteter

### 3. Valg

Der afholdes valg hvert år i sidste halvdel af marts. Det nyvalgte kollegieråd tiltræder pr. 1. april s.å.

### 4. Sammensætning og organisation

Kollegierådet består af seks gangformænd. Det overlades til de enkelte gange selv at fastsætte valgproceduren.

Kollegierådet konstituerer sig selv med formand og kasserer.

Formanden skal:

- ◆ varetage kollegierådets daglige drift, herunder forbindelse til administrator og vagtmester
- ◆ repræsentere kollegianerne i bestyrelsen
- ◆ udarbejde dagsorden til kollegieråds- og plenummøderne
- ◆ fungere som ordstyrer ved ovennævnte møder. Denne funktion kan dog efter ønske, såfremt flertal herom opnås i kollegierådet, overdrages til et andet af kollegierådets medlemmer eller ved plenummøderne til en af kollegiets øvrige beboere.
- ◆ forestå kommunikationen ud af huset

Kassereren skal:

- ◆ varetage kollegierådets pengesager, herunder udarbejde et årligt regnskab
- ◆ udarbejde og omdele referat af møder

### 5. Repræsentation i kollegiets hovedbestyrelse

Kollegianerne er repræsenteret i bestyrelsen ved formanden samt yderligere en kollegianer udpeget af kollegierådet. Sidstnævnte vælges ved almindelig stemmeflerhed.

### 6. Mødeform (kollegierådsmøder)

Der indkaldes til kollegierådsmøder ved angiven dagsorden med mindst tre dages varsel. Møderne er åbne for enhver kollegianer, med undtagelse af de sager hvor enkeltpersoners forhold behandles.

På møderne har alle fremmødte tale-, men ikke stemmeret. Stemmeret har kun kollegierådsmedlemmerne.

Beslutninger foretages ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

#### 7. Mødeform (plenummøder)

Alle sager, der ikke vedrører enkeltpersoner, kan indbringes på plenummøder, hvor alle kollegianerne har såvel tale- som stemmeret. Indkaldelse foretages af kollegierådsformanden efter flertalsafgørelse i kollegierådet, eller ved at forelægge tredive kollegianeres underskrift med krav om indkaldelse for kollegierådsformanden.

#### 8. Økonomi

Kassereren er ansvarlig for kollegierådets kasse, og for at de til enhver tid stående pengemidler er forsvarligt anbragt.

Kollegierådets primære indtægter og udgifter har relation til driften af opholdsstuen og ved afholdelse af fester.

#### 9. Revision

I forbindelse med valg af nyt kollegieråd vælger det afgående og det nye kollegieråd hver en revisor blandt kollegianerne.

Revisorernes opgave består i at revidere kollegierådets regnskaber, herunder at gøre anmærkninger, hvis de under revisionen får kendskab til forhold, som kan give anledning til at rejse spørgsmål om hensigtsmæssigheden af de økonomiske dispositioner.

#### 10. Ændring af kollegierådets sammensætning udenfor almindelig valg

En gangformand udtræder af kollegierådet, såfremt mere end halvdelen (excl. gangformanden) af gangens beboere går skriftligt ind herfor.

Hvis halvdelen af alle kollegianerne (excl. gangformanden) skriftlig kræver hele kollegierådets afgang afholdes nyt kollegierådvalg senest fjorten dage efter anmodningens fremsættelse.

#### 11. Opløsning

Beslutning om opløsning af kollegierådet kan træffes på to på hinanden følgende plenummøder med 4/5 flertal.

Flertallet på 4/5 skal udgøre mindst halvdelen af alle kollegianerne.

Ved opløsning af kollegierådet indsættes evt. pengemidler på en bankkonto til brug for et evt. senere kommende kollegieråd.

## 12. Ændring af vedtægterne

Ændring af ovenstående vedtægter kan foretages efter beslutning på plenummøde med 2/3 flertal, såfremt dette flertal udgør mindst en tredjedel af alle beboerne.

Vedtægtsændringer forudsætter hovedbestyrelsens endelige accept.

## OPTAGELSESBETINGELSER

Med henvisning til kollegiets vedtægter optages primært handelsstuderende og sekundært andre studerende.

I den anledning fastsættes følgende prioritering af ansøgerne:

1. a. Århus Købmandsskole
  1. Højere handelseksamen
  2. EDB-assistentuddannelsen
  3. kortere videregående uddannelse (eksportuddannelsen)
1. b. Handelshøjskolen i Århus - alle retninger på dag-undervisningen
2. Århus Universitet
  1. Økonomiske institutter
  2. Juridiske institutter
3. andre studerende
4. ikke-studerende
  1. personer under en praktisk uddannelse (lærlinge)
  2. andre boligsøgende

I medfør heraf kan ingen blive boende efter afsluttet eksamen uden bestyrelsens samtykke.

Denne regel administreres således:

### A) Boligberettigede

Beboerne er forpligtet til at give besked om sådanne ændringer i studiemæssig henseende, der bevirker, at vedkommende ikke længere er boligberettiget.

Beboere, som ikke længere er boligberettiget i studiemæssig henseende, kan opsiges med tre måneders varsel. Sådanne beboere er dog, uanset foranstående, forpligtet til at fraflytte senest den 31. juli i det år, hvor den pågældende ikke længere er boligberettiget.

### B) Ikke-boligberettigede

Potentielle beboere kan optages på følgende betingelser:

1. Beboeren underskriver før indflytningen en erklæring om, at han/hun er indforstået med at måtte fraflytte kollegiet førstkommende 31. juli, såfremt der ikke forinden er sket optagelse på et i kollegiehenseende boligberettiget studium.
2. Opsigelse kan ske med en måneds varsel

## LEJEAFTALE – OTTO MØNSTEDS KOLLEGIUM I ÅRHUS – tillæg til lejeaftale

### Almindelige bestemmelser

*De bestemmelser, som er skrevet med kursiv, giver lejereren mindre vidtgående rettigheder eller pålægger ham eller hende større forpligtelser end efter lejeloven. I øvrigt er aftalen afsluttet med en almindelig henvisning til reglerne i lov om leje og til lov om midlertidig regulering af boligforholdene, hvis lejeaftalen er omfattet af denne lovs kapitel II-V.*

#### 1. Driftsudgifter ved fællesindretninger

*Såfremt der findes fællesindretninger, hvis driftsudgifter ikke afholdes over lejen, skal lejereren betale en forholdsmæssigt andel i udgiften ved denne drift. Forestås driften af fællesindretninger o.lign. af f.eks. en kollegianerforening, der afholder udgiften af medlemskontingentet, er ikke-medlemmer pligtige at refundere foreningen et af udlejereren fastsat beløb, svarende til den del af kontingentet, som medgår hertil. Betalingen hertil erlægges månedsvis forud sammen med lejen.*

#### 2. Vedligeholdelse og benyttelse

a. Lejereren skal sørge for at vedligeholde og istandsætte låse, nøgler, ruder og elektriske kontakter.

*Med mindre anden aftale træffes, sker istandsættelse ved udlejerens foranstaltning.*

b. *Lejereren skal desuden vedligeholde døre, vinduer, gulve, faste skabe og inventar, medmindre det drejer sig om nødvendig fornyelse som følge af ælde og almindeligt slid. Større istandsættelser af det lejede som følge af vandskade, svamp, eksplosion eller anden hændelig skade bekostes af udlejereren.*

#### 3. Forandringer

Lejereren må ikke uden udlejers *skriftlige* samtykke foretage ændringer i boligen. *Føretagne ændringer kan udlejereren retablere på lejerens bekostning. Udlejereren kan forlange, at lejereren stiller et passende depositum til sikkerhed for evt. reableringsomkostninger.*

#### 4. Fremleje eller fremlån

Lejereren må ikke uden udlejers *skriftlige* samtykke fremleje eller fremlåne det lejede eller dele deraf.

#### 5. Fraflytning og overlevering

a. Til konstatering af vedligeholdelsestilstanden ved fraflytning kan udlejereren senest 8 dage før fraflytning forlange, at lejereren deltager i en fælles besigtigelse af det lejede. Undlader lejereren (evt. ved stedfortræder) at give møde, lægges den af udlejer foretagne gennemgang til grund, idet fraflytteren dog inden 2 uger skal have skriftlig meddelelse om de arbejder, der skal bekostes af ham eller hende. *Medmindre anden aftale træffes senest samtidig med besigtigelsen, sker istandsættelse ved fraflytning ved udlejers foranstaltning.*

b. *Lejereren skal senest 8 dage før fraflytning opgive den adresse, som meddelelser skal sendes til.*

#### 6. Andre bestemmelser

*Lejereren er pligtig til at meddele udlejereren de fornødne oplysninger til afgørelse af spørgsmål om opsigelse.*

*Udlejerer forbeholder sig ret til at kontrollere disse oplysninger.*